

Weiterbildungsvereinbarung

Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer

Name, Vorname, Adresse	
Arbeitsort / Schulhaus	
Pensum	

Übersicht

Bezeichnung der Weiterbildung (inkl. Link zur Weiterbildungsbeschreibung)	
Weiterbildungsinstitut, Weiterbildungsort	
Beschreibung des konkreten Nutzens für die Tätigkeit als Lehrperson	
Weiterbildungsbeginn	
Weiterbildungsende	
Überschneidung der Weiterbildung mit dem eigenen Unterrichtspensum Anzahl Tage Anzahl Lektionen	
Anzahl Weiterbildungstage ohne Überschneidung mit dem eigenen Unterrichtspensum	

Kostenübersicht

	Effektive Kosten in CHF	Kostenbeteiligung Arbeitgeber in %
Weiterbildung		
Verpflegung		
Übernachtung		
Reisespesen		
Stellvertretung		

effektive Kosten CHF	Kostenbeteiligung des Arbeitgebers in CHF
Weiterbildung CHF xxxx.xx	xxx %
Verpflegung CHF xxx.xx	xxx %
Übernachtung CHF xxx.xx	xxx %
Fahrspesen CHF xxx.xx	xxx %

Die Kostenbeteiligung an den Weiterbildungskosten kann bei Fälligkeit dem Arbeitgeber mit Beleg in Rechnung gestellt werden. Eine detaillierte Auflistung der Verpflegungs-, Übernachtungs- und Fahrspesen ist dem Arbeitgeber bei einer Kostenbeteiligung während oder nach der Vollendung der Weiterbildung abzugeben. Die Kosten werden basierend auf der eingereichten Auflistung, maximal zu dem vorangehend vereinbarten Anteil rückerstattet.

Rahmenbedingungen

Stellvertretung während der Weiterbildung

Die Stellvertretung während der Weiterbildung wird zwischen Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer und Schulleitung vereinbart. Die Anstellung der Stellvertretung liegt in der Verantwortung der Schulleitung, die Übergabe und Absprache zur Stellvertretung obliegt der Arbeitnehmerin/dem Arbeitnehmer.

Weiterbildungsabbruch / Nichtbestehen

Bei einem Weiterbildungsabbruch oder wenn die Leistungsnachweise nicht absolviert werden, werden die bereits vom Arbeitgeber ausbezahlten Beträge vollumfänglich zur Rückzahlung fällig. Bei Nichtbestehen der Weiterbildung entscheidet der Arbeitgeber über den Umfang der Rückzahlungspflicht.

Kündigung Arbeitsverhältnis

Beendet die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer während der Weiterbildung das Arbeitsverhältnis werden die vom Arbeitgeber ausbezahlten Beträge vollumfänglich zur Rückzahlung fällig. Die Rückerstattung entfällt, wenn das bestehende Arbeitsverhältnis während der Weiterbildung oder im Zeitraum der vereinbarten Verpflichtung ohne Verschulden der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers endet.

Verpflichtungsdauer

Mit dieser Weiterbildungsvereinbarung verpflichtet sich die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer, nach Abschluss der Weiterbildung xx Jahre, bis zum xxxx, im bestehenden Arbeitsverhältnis zu verbleiben.

Wenn die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer nach Abschluss der Weiterbildung das Arbeitsverhältnis vorzeitig beendet, ist der Arbeitgeber berechtigt, den von ihm übernommenen Kosten-Beitrag anteilig für die noch nicht erfüllte Verpflichtungsdauer zurückzufordern.

Diese Vereinbarung gilt für die gesamte Weiterbildungsdauer.

Ort, Datum:

Arbeitgeber

Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer

Name, Vorname
Funktion

Name, Vorname
Funktion